

Постановление администрации Костромской области  
от 20 августа 2010 г. N 297-а  
"О Порядке ведения реестра государственного имущества Костромской области"

С изменениями и дополнениями от:

17 июля 2014 г., 15 ноября 2016 г., 24 сентября 2018 г.

В соответствии с **Законом** Костромской области от 24 апреля 2008 года N 301-4-ЗКО "О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области", в целях установления порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** ведения реестра государственного имущества Костромской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Костромской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), в месячный срок с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить представление областными государственными учреждениями и государственными предприятиями Костромской области в соответствующей отрасли экономики (сфере управления), являющимися правообладателями государственного имущества Костромской области, сведений о специализированном жилищном фонде Костромской области в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации Костромской области от 24 апреля 2008 года N 116-а "Об учете и ведении реестра государственного имущества Костромской области, содержании государственного имущества казны Костромской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам управления и распоряжения имущественной и земельной собственностью Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

п.п. Губернатор области

И.Слюняев

Приложение

**Порядок**  
ведения реестра государственного имущества Костромской области  
(утв. **постановлением** администрации Костромской области от 20 августа 2010 г. N 297-а)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения реестра государственного имущества Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Законом** Костромской области от 24 апреля 2008 года N 301-4-ЗКО "О порядке управления и

распоряжения государственным имуществом Костромской области" и устанавливает правила ведения реестра государственного имущества Костромской области (далее - реестр), предоставления информации из реестра, за исключением участков недр, лесов, водных и других природных объектов, музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов Костромской области.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 24 сентября 2018 г. - [Постановление администрации Костромской области от 24 сентября 2018 г. N 392-а](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Для целей настоящего Порядка:

под реестром понимается совокупность документов и база данных, содержащие сведения о составе государственного имущества Костромской области, его технических, стоимостных, потребительских и эксплуатационных характеристиках, о лицах, обладающих правами на государственное имущество Костромской области;

под правообладателями государственного имущества Костромской области понимаются органы государственной власти Костромской области, унитарные предприятия Костромской области, областные государственные учреждения, иные юридические и физические лица, которым государственное имущество Костромской области принадлежит на соответствующем праве или в силу закона (далее - правообладатели);

под информационной базой данных понимается совокупность сведений реестра и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, позволяющая правообладателям представлять актуализированные сведения в реестр через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

под объектами интеллектуальной собственности понимаются результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содержащиеся в Государственном реестре изобретений Российской Федерации, Государственном реестре полезных моделей Российской Федерации, Государственном реестре промышленных образцов Российской Федерации, Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации и иных реестрах (далее - реестры объектов интеллектуальной собственности), а также исключительные права Костромской области на использование произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ.

3. Реестр ведется в целях учета государственного имущества Костромской области. Функции по ведению реестра осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент).

4. Основными задачами ведения реестра являются:

1) обеспечение полного и непрерывного учета государственного имущества Костромской области;

2) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о государственном имуществе Костромской области, его технических, стоимостных, потребительских и эксплуатационных характеристиках, лицах, обладающих правами на государственное имущество Костромской области;

3) повышение эффективности управления и содержания государственного имущества Костромской области.

5. Объектами учета являются:

1) недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности Костромской области, в том числе земельные участки, здания (жилые или нежилые), сооружения, помещения (жилые или нежилые), объекты незавершенного строительства, воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания, иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

Информация об изменениях:

**Постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в подпункт 2 пункта 5 настоящего приложения внесены изменения**

**См. текст подпункта в предыдущей редакции**

2) движимое имущество, в том числе находящиеся в собственности Костромской области акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ, объекты интеллектуальной собственности.

6. Учет государственного имущества Костромской области сопровождается присвоением ему реестрового номера государственного имущества Костромской области, структура и правила формирования которого устанавливаются департаментом.

7. Данные реестра предназначены для принятия администрацией Костромской области, департаментом управленческих решений и осуществления контроля за их выполнением.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Костромской области, в раздел 2 - о движимом имуществе, находящемся в собственности Костромской области, в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на государственное имущество Костромской области и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества, и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Неотъемлемой частью реестра являются:

1) журнал учета документов, поступивших для учета государственного имущества Костромской области в реестре и изменениях сведений об объектах учета (далее - журнал учета документов);

2) журнал учета информации из реестра об объектах учета (далее - журнал учета информации);

3) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества Костромской области в реестре и выписки из реестра государственного имущества Костромской области в отношении указанного имущества, сформированные по объектам учета и лицам, обладающим правами на объекты учета (далее - учетные дела).

Порядок ведения журнала учета документов, журнала учета информации и учетных дел устанавливается департаментом.

Порядок ведения учета на электронных носителях определяется департаментом.

9. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Костромской области в реестре, является выписка из реестра.

Выписка из реестра является документом, необходимым при совершении сделок с государственным имуществом Костромской области, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Государственное имущество Костромской области, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено действующим законодательством.

11. Государственное имущество Костромской области подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Собственником реестра является Костромская область. Право собственности от имени Костромской области в отношении реестра осуществляет департамент.

13. Правообладатель либо лицо, которому поручено исполнение функции по ведению бюджетного учета государственного имущества казны Костромской области (далее - заявитель), ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в департамент копии годовой бухгалтерской отчетности и оборотные ведомости по состоянию на 1 января текущего года по учету основных средств движимого и недвижимого имущества, с обязательным указанием балансовой и остаточной стоимости.

## Глава 2. Правила ведения реестра

14. Ведение реестра включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объектах учета, внесение указанных сведений в соответствующие разделы реестра и формирование учетных дел.

Сведения для ведения реестра определяются на основании:

1) документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего права на объект учета (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; договоры купли-продажи, мены, дарения, свидетельства о праве на наследство; решения судебных органов, органов государственной власти Костромской области, федеральных органов исполнительной власти);

2) учредительных документов правообладателя;

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а подпункт 3 пункта 14 настоящего приложения изложен в новой редакции

**См. текст подпункта в предыдущей редакции**

3) документов о постановке на учет в налоговых органах, об учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службой государственной статистики;

4) данных бухгалтерской отчетности;

5) данных о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) утвержденных документов по приватизации;

7) кадастровых паспортов (планов) земельных участков;

8) данных технической инвентаризации;

9) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других гражданско-правовых договоров;

10) документов, подтверждающих статус служебного жилья;

11) выписок из реестров акционеров акционерных обществ;

12) отчетов представителей Костромской области в органах управления хозяйственных обществ;

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а пункт 14 настоящего приложения дополнен подпунктом 13

13) документов, подтверждающих государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности в реестрах объектов интеллектуальной собственности.

15. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

16. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в форме внесения сведений об объектах учета в информационную базу данных.

17. Ведение реестра на бумажном носителе осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета (далее - карты учета), записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Костромской области на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о государственном имуществе Костромской области, принадлежащем правообладателям на соответствующем праве или составляющем казну Костромской области и формирования учетных дел, заводимых на каждый объект учета.

В состав учетного дела включаются:

- 1) документы, указанные в **пункте 14** настоящего Порядка;
- 2) документы, подтверждающие проведение и (или) завершение учета.

18. Для внесения сведений в реестр заявитель представляет в департамент:

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в подпункт 1 пункта 18 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст подпункта в предыдущей редакции**

1) заявление за подписью руководителя (заместителя руководителя) о направлении документов для учета государственного имущества Костромской области, содержащее перечень прилагаемых документов;

2) карты учета в соответствии с формами реестра, установленными **приложением N 1** к настоящему Порядку;

3) подлинники и копии документов, указанных в **пункте 14** настоящего Порядка. После заверения департаментом копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

19. Департамент регистрирует заявление в день его представления, вносит запись в журнал учета документов, формирует учетные дела и в месячный срок со дня получения карт учета и копий представленных документов (далее - документы заявителя) проводит экспертизу документов заявителя на предмет их полноты, соответствия по форме и содержанию требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений и по ее результатам принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров государственного имущества Костромской области (далее - постоянный реестровый номер), если установлены соответствие представленных документов по форме и содержанию настоящему Порядку и действующему законодательству;

2) об отказе в присвоении реестровых номеров государственного имущества Костромской области, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в собственности Костромской области;

3) **утратил силу**.

Информация об изменениях:

**См. текст подпункта 3 пункта 19**

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а настоящее приложение дополнено пунктом 19.1

19.1. В случае установления департаментом неполноты и (или) недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, или возникновения сомнений в полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо представления документов по форме и содержанию, не соответствующих установленным настоящим Порядком и действующим законодательством требованиям, департамент в течение 30 календарных дней направляет заявителю уведомление о приостановлении процедуры учета с обоснованием причин приостановления, разъяснением порядка их устранения, порядка обжалования, экземпляр указанных документов помещает в учетное дело.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении учета обязан представить карты учета, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, подлинники и копии подтверждающих их документов. После заверения департаментом копий документов подлинники возвращаются заявителю.

В случае если заявитель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении учета представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок продлевается департаментом, но не более чем на три месяца со дня приостановления учета. Уведомление о продлении указанного срока направляется департаментом заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент такого заявления. Один экземпляр уведомления о продлении указанного срока помещается в учетное дело.

20. В случае издания распоряжения о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров департамент не позднее пяти рабочих дней со дня его издания:

1) вносит постоянные реестровые номера в соответствующие строки карт сведений об объектах учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а документы заявителя - в учетное дело;

2) направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

Распоряжение о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров должно содержать перечень объектов учета, данные о правообладателе, которому государственное имущество Костромской области принадлежит на соответствующем праве.

21. В случае издания распоряжения об отказе в присвоении реестровых номеров государственного имущества Костромской области, департамент не позднее пяти рабочих дней со дня его издания направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления об отказе в присвоении реестровых номеров государственного имущества Костромской области с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

## **22. Утратил силу.**

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 22](#)

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в пункт 23 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

23. В случае если установлено, что представленное к учету имущество находится в государственной собственности Костромской области, однако после приостановления учета необходимые для включения в карты учета сведения и недостающие документы в

срок, установленный в абзацах втором и третьем **пункта 19.1** настоящего Порядка, не представлены, либо содержат неполные и (или) недостоверные сведения, либо по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, департамент издает распоряжение о присвоении объектам учета временных реестровых номеров. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета временных реестровых номеров с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования распоряжения, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

После получения заявителем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего документа представить в департамент надлежащим образом заполненные записи об изменениях сведений об объектах учета по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку (далее - записи об изменениях сведений), подлинники и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. После заверения департаментом копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов регистрирует их, вносит запись в журнал учета документов и при их соответствии требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства завершает учет:

- 1) присваивает объектам учета постоянные реестровые номера;
- 2) исключает из карт учета временные реестровые номера и дату их присвоения, вносит в карты учета постоянные реестровые номера, дату их присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;
- 3) помещает записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в учетное дело.

Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в пункт 24 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

24. Для внесения сведений в реестр об имуществе, вновь приобретенном правообладателем по договорам или поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, заявитель представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в департамент документы, указанные в **пункте 18** настоящего Порядка, а также вносит сведения об объекте учета в информационную базу данных.

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в пункт 25 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

25. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о правообладателях, заявитель в 2-недельный срок со дня получения документов, содержащих изменения, или окончания срока представления годовой бухгалтерской

отчетности, установленного действующим законодательством о бухгалтерском учете, представляет в департамент для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о правообладателях:

1) запись об изменениях сведений в соответствующей карте сведений об объекте учета. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то представляет запись по каждой из них;

2) подлинники и копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета. После заверения департаментом копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Заявитель вносит изменения об объекте учета, включая сведения о правообладателях, в информационную базу данных.

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в пункт 26 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

26. После прекращения права собственности Костромской области на государственное имущество заявитель в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в департамент для исключения из реестра сведений об имуществе:

1) запись о прекращении права собственности Костромской области на имущество по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку для исключения сведений из соответствующей карты учета. Если прекращение права собственности Костромской области на государственное имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то заявитель представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Костромской области на имущество);

2) подлинник и копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Костромской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество. После заверения департаментом копий документов подлинники возвращаются заявителю.

Заявитель удаляет объект учета из информационной базы данных с указанием причин прекращения права собственности Костромской области и реквизитов документов, подтверждающих прекращение права собственности Костромской области на имущество.

27. После перехода права собственности на объекты учета к третьим лицам, указанные объекты учета исключаются из реестра, в учетное дело подшивается документ, подтверждающий переход права собственности Костромской области. Учетное дело на исключенный объект учета передается на хранение в архив.

28. В случае прекращения права собственности Костромской области на имущество в результате процедуры банкротства правообладателя записи о прекращении права собственности Костромской области на имущество формируются департаментом в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности правообладателя.

### **Глава 3. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре**

29. Информация о государственном имуществе Костромской области из реестра

предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению бесплатно.

Информация об изменениях:

**Постановлением** администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в пункт 30 настоящего приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

30. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, в виде выписок из реестра или информации об отсутствии в реестре запрашиваемого объекта, форма которых устанавливается департаментом.

Информация об изменениях:

Глава 3 дополнена пунктом 31 с 24 сентября 2018 г. - **Постановление** администрации Костромской области от 24 сентября 2018 г. N 392-а

31. Информация о государственном имуществе Костромской области из реестра размещается на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде сведений об объектах учета в порядке, установленном департаментом.

**Приложение N 1**  
**к Порядку**  
**ведения реестра**  
**государственного имущества**  
**Костромской области**

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Костромской области**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

Карта N 1.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Категория земель \_\_\_\_\_  
Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
кадастровая \_\_\_\_\_  
экспертная рыночная \_\_\_\_\_  
экспертная залоговая \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

#### Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_ (уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

#### Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта N 1.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

#### ЗДАНИЕ (ЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОЕ), СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Номер регистрации:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Вид специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_  
(служебное; общежитие; маневренный фонд; дома: системы социального

обслуживания населения; для временного поселения вынужденных переселенцев; лиц, признанных беженцами; для социальной защиты отдельных категорий граждан)

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного права) \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_ Материал перекрытий \_\_\_\_\_

Виды благоустройства \_\_\_\_\_ (вода, канализ., тепло, электр-во)

Этажность \_\_\_\_\_ подвал, цоколь \_\_\_\_\_  
(использование, кв. м) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер  
(бухучет) \_\_\_\_\_ (БТИ) \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Срок строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

экспертная рыночная \_\_\_\_\_

\*проектная \_\_\_\_\_

\*средств, выделенных из областного бюджета \_\_\_\_\_

\*освоенных средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке,  
над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

#### Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Цель использования \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)



Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_ (уполномоченного органа по управлению имуществом) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

Карта N 1.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_

Место и год постройки \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

по управлению имуществом)

М.П.

**Подраздел 1.5. Сведения об ином недвижимом имуществе, отнесенном законодательством к недвижимости**

Карта N 1.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по управлению имуществом)

М.П.

Информация об изменениях:

**Постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 г. N 437-а в настоящее приложение внесены изменения**

**См. текст приложения в предыдущей редакции**

**Приложение N 2  
к Порядку  
ведения реестра  
государственного имущества  
Костромской области  
(с изменениями от 15 ноября 2016 г.)**

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ  
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений \_\_\_\_\_

Документы - основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)	(дата)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)
--------------------------------	--------	-------------------	----------

Должностное лицо

(уполномоченного органа по управлению имуществом)	(дата)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)
--	--------	-------------------	----------

## Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

### Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта N 2.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

#### АКЦИИ

Реестровый номер государственного  
имущества Костромской области (РНГИ) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Количество (штук) \_\_\_\_\_  
Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_  
Карта N 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ**

Карта N 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер Областного имущества (РНОИ) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_  
Хозяйственное общество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Правообладатель Костромская область \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_  
(наименование иного права)

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

**Подраздел 2.3. Сведения о транспортных средствах (автомобильные транспортные средства, самоходная техника и иные виды транспортных средств)**

Карта N 2.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

#### ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Подраздел 2.4. Сведения об ином движимом имуществе (кроме транспортных средств), особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. руб., учитываемых как единый объект\***

Карта N 2.4. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Иное движимое имущество

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Карта N 3.1. \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
балансовая \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\* С приложением перечней имущества. Состав такого имущества направляется в электронном виде и на бумажных носителях с указанием наименования объекта, инвентарного номера, балансовой и остаточной

стоимости, а по особо ценному имуществу также с указанием реквизитов документа, на основании которого имущество отнесено к разряду особо ценного.

**Подраздел 2.5. Сведения о движимом имуществе, относящемся к особо ценному, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 200 тыс. руб., и об ином имуществе\***

Карта N 2.5. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Особо ценное движимое имущество

Реестровый номер государственного имущества \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Инвентарный номер \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Документы-основания возникновения:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ права \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование иного права)  
исключительные права на \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ (вид объекта интеллектуальной собственности) \_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
балансовая \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование иного вида стоимости)

Подраздел 2.5

Карта N 2.5. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)      (дата)      (подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом)      (дата)      (подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

\* К иному движимому имуществу относятся объекты интеллектуальной собственности, исключительные права Костромской области.

**Приложение N 3**  
**к Порядку**  
**ведения реестра**  
**государственного имущества**  
**Костромской области**

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА**  
**СОБСТВЕННОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**НА ИМУЩЕСТВО**

Документы-основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)      (дата)      (подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом)      (дата)      (подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Костромской области и сведениями о нем**

**Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета - государственных предприятиях и учреждениях Костромской области**

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из областного бюджета, в размере  
\_\_\_\_\_ (тыс. рублей) на \_\_\_\_ г.  
Средства, полученные из областного бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_  
на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Остаток средств, полученных из областного бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_  
на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Дата утверждения:  
Устава \_\_\_\_\_  
Положения \_\_\_\_\_  
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Условный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем праве  
правообладателю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...  
Карты NN, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены  
(обременены) в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_  
Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_ (наименование органа)  
исполнительной власти Костромской области)  
(в отношении областных государственных учреждений не заполняется)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.  
 чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.  
 Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности  
 (тыс. рублей):  
 выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за  
 минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных  
 платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.  
 чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.  
 часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_  
 на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.  
 чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
 (уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 по управлению имуществом)  
 М.П.

**Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)**

Карта N 3.2. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
 Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
 на 01.01.\_\_\_\_ г.

Представители Костромской области в органах управления акционерного общества (эмитента)

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Карта N 2.1. \_\_\_\_\_, РНГИ \_\_\_\_\_; Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу  
акционерного общества (эмитента) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/ ...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_  
Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование федерального

органа исполнительной власти)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_ г.

дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_ г.

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)

М.П.

**Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах)**

Карта N 3.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)**

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

**ОКОГУ** \_\_\_\_\_ **ОКПО** \_\_\_\_\_ **ОКВЭД** \_\_\_\_\_

**ОКАТО** \_\_\_\_\_ **ОКОПФ** \_\_\_\_\_ **ОКФС** \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

на 01.01.\_\_\_\_ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет (тыс. рублей),

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.

Представители Костромской области в органах управления \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N 2.2. \_\_\_\_\_, РНГИ \_\_\_\_\_; Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу

хозяйственного общества \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)

М.П.

**Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, обладающих правами на государственное имущество Костромской области и сведениями о нем**

Карта N 3.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ИНОЕ ЛИЦО, ОБЛАДАЮЩЕЕ ПРАВАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

**ОКОГУ** \_\_\_\_\_ **ОКПО** \_\_\_\_\_ **ОКВЭД** \_\_\_\_\_

**ОКАТО** \_\_\_\_\_ **ОКОПФ** \_\_\_\_\_ **ОКФС** \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, условный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу  
иного лица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/...

Руководитель (заместитель руководителя)

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
		М.П.	

Должностное лицо

_____	_____	_____	_____
(уполномоченного органа по управлению имуществом)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
		М.П.	