

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08 2016г. № 858

г.Кострома

**О внесении изменений в распоряжение департамента
государственного имущества и культурного наследия Костромской
области от 30.12.2011 № 960**

В целях приведения распоряжения департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области в соответствие с действующим законодательством:

Внести в распоряжение департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 30 декабря 2011 года № 960 «О комиссии по использованию государственного имущества Костромской области» следующие изменения:

наименование органа, издавшего документ, изложить в следующей редакции:

**«ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»;**

преамбулу документа изложить в следующей редакции:

«В целях осуществления полномочий собственника государственного имущества Костромской области, выработки решений по использованию государственного имущества Костромской области, повышения эффективности управления государственным имуществом Костромской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года

№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области»;

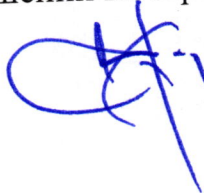
положение о комиссии по использованию государственного имущества Костромской области (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

состав комиссии по использованию государственного имущества Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела использования областного имущества департамента имущественных и земельных отношений Костромской области».

Директор департамента



Д.В. Гальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «03» 08 2016 № 888

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по использованию государственного имущества Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по использованию государственного имущества Костромской области (далее – Положение) определяет задачи и функции комиссии по использованию государственного имущества Костромской области (далее - Комиссия), регламент её работы.

2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования государственного имущества Костромской области, выработки управленческих решений по предоставлению (согласованию предоставления) государственного имущества Костромской области в пользование третьих лиц путем заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров (далее - договоры), предусматривающих переход прав в отношении государственного имущества.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам использования государственного имущества Костромской области, создается департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - уполномоченный орган) и является постоянно действующей.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами уполномоченного органа и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

6. Для реализации указанной в разделе 1 настоящего Положения цели Комиссия решает следующие основные задачи:

1) определение (согласование) условий использования государственного имущества Костромской области, находящегося в казне Костромской области, в оперативном управлении государственных учреждений, в хозяйственном ведении государственных предприятий третьими лицами и подготовка предложений и проектов соответствующих управленческих решений;

2) согласование сделок по использованию государственного имущества Костромской области, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений и хозяйственном ведении государственных предприятий, третьими лицами;

3) осуществление контроля за выполнением условий договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного имущества Костромской области;

4) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование арендных отношений и отношений по безвозмездному пользованию государственным имуществом Костромской области.

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

в отношении имущества казны Костромской области:

1) определяет способ предоставления государственного имущества Костромской области в пользование: путем проведения торгов или без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) рассматривает целесообразность передачи государственного имущества Костромской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и определяет сроки договоров, соглашений и иные существенные условия;

3) определяет условия торгов при передаче государственного имущества Костромской области в аренду, безвозмездное пользование;

4) рассматривает состояние задолженности перед областным бюджетом по арендным платежам по договорам аренды государственного имущества Костромской области, вносит соответствующие предложения по сокращению задолженности;

5) готовит предложения по списанию безнадежной к взысканию задолженности перед областным бюджетом по арендным платежам за пользование государственным имуществом Костромской области;

6) вносит предложения по принятию, внесению изменений в нормативные правовые акты Костромской области, распоряжения уполномоченного органа и иные распорядительные документы

исполнительных органов государственной власти Костромской области, отнесенные к компетенции Комиссии;

в отношении государственного имущества Костромской области, находящегося в оперативном управлении государственных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений, государственных предприятий:

вносит предложения (готовит проект управленческих решений) по согласованию сделки по предоставлению государственного имущества Костромской области в пользование.

3. Права Комиссии

8. Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

1) запрашивать необходимую для осуществления функций Комиссии информацию об объекте государственного имущества Костромской области, передаваемом в пользование, у юридических лиц – правообладателей государственного имущества Костромской области;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, руководителей государственных учреждений и государственных предприятий, пользователей государственного имущества Костромской области;

3) инициировать проведение проверок целевого использования и сохранения государственного имущества Костромской области, переданного в пользование.

4. Состав и порядок работы Комиссии

9. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии формируется уполномоченным органом. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители юридических лиц – правообладателей государственного имущества Костромской области (в случае необходимости) и исполнительных органов государственной власти Костромской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики.

11. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12. По инициативе уполномоченного органа могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

13. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

руководит работой Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из

протоколов и иные документы Комиссии;

организовывает контроль за исполнением решений Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

готовит повестку дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте и дате проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет протоколы решений Комиссии и выписки из них.

15. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 75% членов Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

18. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

список лиц, приглашенных на заседание;

перечень рассмотренных вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

особое мнение и мотивированные возражения членов Комиссии;

предложения и замечания членов Комиссии.

19. Протокол находится на ответственном хранении в отделе использования областного имущества уполномоченного органа.

20. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от « 08 08 2016 № 858

СОСТАВ

комиссии по использованию государственного имущества
Костромской области

Гальцев
Денис Владимирович

директор департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области (далее – департамент),
председатель комиссии;

Исакова
Ольга Михайловна

заместитель директора департамента,
заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Королькова
Ирина Леонидовна

начальник отдела учета, регистрации
прав и формирования областной
собственности департамента;

Егорова
Дарья Викторовна

консультант отдела использования
областного имущества департамента;

Сулова
Надежда Александровна

начальник отдела правового
обеспечения и экспертной работы
департамента;

Маринко
Анастасия Сергеевна

главный специалист-эксперт отдела
использования областного имущества
департамента, секретарь комиссии;

Ямщикова
Татьяна Александровна

начальник отдела использования
областного имущества департамента